

循人中学 2018 年 D22 旅游学会

第二次会员大会会议记录

日期：2018 年 9 月 7 日（星期五）

时间：2.00p.m. - 4.10p.m.（130 分钟）

地点：B101 课室

出席者：全体会员

缺席者：—

迟到者：--

早退者：--

列席者：李秀珍师

记录者：李颖欣 J2H

内容：

2.00p.m.会议正式开始。

1. 宣读及通过议程

- 无异议通过。

2. 顾问老师致词

- 李秀珍师：

- 一整年下来的联课活动，可观察到有部分的会员的学习态度欠佳，希望大家可以持有正确的学习态度以让自己收获更多。
- 会员须要常常给出意见和建议给执委们，尤其是上课方式。
- 最后，执委们需要注意上课形式，必须把传统的上课方式变得有趣，以免会员们因此感到沉闷。

3. 主席致词

- 梁芷瑶：

- 每个会员的表现都代表着这个团体，所以希望大家可以相互配合，让学会在以后的日子可以更好。
- 另外，我希望大家可以更珍惜每次被提拔的机会，有责任地去完成每一次的工作。
- 若本年度执委团有任何不尽善之处，还请大家多多海涵，并感谢会员们给予执委们的配合。
- 每次上联课时，会员们应该给予积极的配合与认真，不希望以后会再重犯错误。
- 最后，感谢全体会员和执委一整年的付出和给予的配合。

4. 各股报告

4.1 主席股报告

4.1.1 学会宗旨

- 增进会员的旅游及相关知识。
- 促进会员们团队精神。
- 举办旅游活动提升会员们的领导力。

4.1.2 学会目标

- 学会全年评鉴分数力达至 90%以上。
- 年终评鉴分至少 86%以上。
- 课堂学习氛围更佳，会员配合度更高。
- 获得优秀团体奖。
- 举办更多户外活动。

4.1.3 主席股目标

- ✓ 正主席：督促执委们执行工作以达成学会目标。
- ✓ 副主席：协助主席督促执委们执行工作以达成学会目标。

4.1.4 评分方式

出席率	:	45%
表现	:	10%
学习	:	15%
年资	:	2 年---2%
		3 年或以上---5% 5%
执委/筹委	:	15%
		=90%

4.1.5 2018 年学会上半年评鉴分数

- 秘书股 : 19.95 /20
- 财政股 : 19.20 /20
- 例常活动 : 14.12 /15
- 整洁 : 4.50 /5
- 壁报 : 8.50 /10
- 开会 : 5.00 /5
- 网页 : 4.00 /5
- 总分 : 94.08%

4.1.6 2018 年特别活动

- ❖ 新春活动 14/2/18
- ❖ 校内团康营 3 月假期
- ❖ 户外考察 5 月、8 月

4.2 秘书股报告

4.2.1 秘书股目标

- 全年秘书报告平时评鉴分数力求达至 19.6 分。
- 每次准时呈交和拿回秘书报告。

4.2.2 秘书股总结

- 会员人数：47 人
- 会员大会：2 次
- 例常活动：42 次
- 执委会议：5 次

4.2.3 秘书股检讨

- ✓ 没有仔细做报告，尚需主席股再三检查错漏。
- ✓ 在各个细节上需要懂得变通，不要一味地跟从，有任何状况立即讯问正秘书或主席。
- ✓ 缴交报告后的两至三天要自动到联课处领回（必须多加注意）。
- ✓ 在例常活动的后两天就要传送电子档报告予主席检查，以方便更改。
- ✓ 在需要使用课室的前三天交上租借课室的表格，并在隔天到联课领回并发出会议通知书。

4.3 财政股报告

4.3.1 财政股目标

- 全年财政报告平时评鉴分数求达至 18 分。
- 每个月准时把财政报告交给联课处。
- 确保每一次财政报告的数据准确，不会被扣分。

4.3.2 财政股检讨

- 问题一：做报告时不够细心
 - 解决方法：做完报告后，在检查一次数目是否有错误，才再让查账检查。
- 问题二：每次到截止日期的前几天才开始做报告
 - 解决方法：提早一个星期前开始做报告，以防报告因迟交而扣分。

4.4 总务股报告

4.4.1 总务股目标

- 每学期的储藏室评审分数力求达至 4.5 分。
- 每学期的课室卫生评审分数力求达至 5 分。

4.4.2 储藏室清单（请参阅附录）

4.4.3 总务股检讨

- 问题一：物品用后没有归放原处（储藏室）
 - 解决方法：每个箱子上标明该箱子该存放的物品名称，并在每次归还物品时将物品放到原处。
- 问题二：部分值日生常不认真地打扫活动课室
 - 解决方法：惩罚该值日生重复打扫活动课室直到事务满意为止。
- 问题三：时常忘记携带储藏室的钥匙
 - 解决方法：将钥匙放在书包里或随身携带。

4.5 壁报股报告

4.5.1 壁报股目标

- 在规定的时间内完成壁报。
- 评鉴分数力求达至 8 分。
- 每当做完壁报要保持壁报板的清洁。
- 能达到团里每人都参与至少一期的壁报。
- 能准确知道每一期壁报的截止日期。

4.5.2 壁报股总结

- ✓ 第一期（春节）
- ✓ 第二期（社团目标及执委介绍）
- ✓ 第三期（例常活动及特别活动计划）
- ✓ 第四期（例常活动/特别活动报导）
- ✓ 第五期（全年活动总结）

4.5.3 壁报股检讨

- 有在规定时间内完成壁报。
- 壁报分数至少 8 分。
- 有保持清洁。
- 团里每个人都有至少参与一期壁报。

- 未能准确知道壁报截至日期。

4.6 多媒体股报告

4.6.1 多媒体股目标

- 每学期的学会网络评审分数达 4.5 分。
- 确保部落格整齐并且资料完整。

4.6.2 多媒体股检讨

- ✓ 部落格的设计与美感需要增强。
- ✓ 必须主动向活动的负责人拿例常活动报告。
- ✓ 需更加准时的上传例常和特别活动报告。

4.7 课程股报告

4.7.1 2018 年课程主题

- ✓ 1 月：《旅游知多少》
- ✓ 2 月：《各国节日与庆祝方式》
- ✓ 3 月：《世界真美丽》
- ✓ 4 月：《马来西亚的背包旅行》
- ✓ 5 月：《各国风情》
- ✓ 6 月：《好奇走世界》
- ✓ 7 月：《缤纷多彩的世界》
- ✓ 8 月：《餐座上的文化与美食》

4.7.2 课程股检讨

- 会员不专心、讲话、睡觉
- 解决方案：增加互动课程或影片教学。
- 会员认真，细心做笔记
- 执委讲课要随机应变
- 解决方案：讲课时穿插一些影片或数据，以证明讲课内容。

5. 选举 2019 年度执委

5.1 2019 年度执委名单

主席：(正) 彭紫晴 (副) 叶家玮

秘书：(正) 黎婉翊 (副) 沈家正 (副) 朱静彤

财政：(正) 江智浩 (副) 吴宓容

查账：戴慈慧

总务：刘杰勒

课程股：（正）叶杰彦（副）李颖欣

壁报：（正）庄捷尹（副）郑嘉慧

多媒体：叶政鸿

6. 临时动议

- 无。

7. 其他

- 调查会员们对课程的满意度。
- 经投票，会员们较感兴趣的课程为每月一食、各国早餐制作活动、世界著名鬼屋、经典路边小吃档等。

8. 散会

- 4.10p.m. 会议正式结束。

记录者

执委主席

顾问老师

（李颖欣）

（梁芷瑶）

（李秀珍师）